

Cartilha

Multipag

2024



Confira aqui tudo que você precisa saber sobre o Multipag.

- **Sobre o Multipag**
- **Vantagens**
- **Horários de funcionamento**
- **Como transmitir arquivos no Net Empresa**
- **Como receber o retorno dos arquivos no Net Empresa?**
- **Como consultar pagamentos agendados?**
- **Como autorizar ou desautorizar pagamentos?**
- **Como incluir, alterar ou excluir pagamentos agendados?**
- **Como retirar a segunda via de comprovantes?**
- **Como contratar o Multipag?**



Sobre o Multipag

Produto para pagamentos diversos, que pode ser enviado por lotes (arquivos) ou individualmente por meio do canal Bradesco Net Empresa.

Pagamento a Fornecedores

- Crédito em Conta
- TED
- Títulos Bradesco e de Outros Bancos
- Rastreamento de Títulos e DDA

Pagamento de Tributos

- Federais: DARF, DAS, GPS e FGTS
- Estaduais: GARE-ICMS, GARE-DR, GNRE, ICMS e Taxas dos Estados conveniados
- Municipais: IPTU e ISS
- Contas de Consumo: água, luz, telefone e gás

Pagamento de Salários

- Crédito em Conta

Pix

- Conversão de TED para Pix
- Reversão de Pagamentos Pix para TED
- Transferência por Chaves Pix
- Pagamento por *Qr Code*

Vantagens



Layout padrão CNAB 240 para realizar pagamentos a fornecedores, tributos, salários e Pix, sem limitação de pagamentos.



Agendamentos por arquivos todos os dias da semana, inclusive em feriados.



Consultas, inclusões, alterações e exclusões pelo canal Bradesco Net Empresa.



Arquivo-retorno com a confirmação e/ou rejeição dos agendamentos.



Permite a disponibilidade do arquivo-retorno para múltiplos destinatários da empresa, para facilitar a visualização dos seus agendamentos (confirmados ou rejeitados).



Regras personalizadas: para pagamento em feriado local (podendo antecipar ou postergar seus pagamentos).



Pré-autorização (no arquivo) ou pós (pelo canal Bradesco Net Empresa), de acordo com a política de segurança da empresa.

Horários de funcionamento

Modalidades	Horário-Limite de Transmissão de Arquivos	Horário-Limite de Autorização de Pagamentos
Boletos outros Bancos VR	15:59:00	16:40:00
Rastreamento de Boletos VR	15:59:00	16:40:00
TED	15:59:00	16:40:00
Boletos (Bradesco e Outros Bancos)	21:00:00	21:20:00
Rastreamento de Boletos (DDA)	21:00:00	21:20:00
Código de Barras	21:00:00	21:20:00
Crédito em Conta	21:00:00	21:20:00
Crédito em Conta-Salário	19:30:00	21:00:00
Crédito em Conta Real Time	19:30:00	21:00:00
DARF	21:00:00	21:20:00
GARE	21:00:00	21:20:00
GPS	21:00:00	21:20:00
Conversão TED para Pix	21:00:00	21:00:00
Transferência por Chaves	21:00:00	21:20:00
Pagamento por QrCode	21:00:00	21:00:00

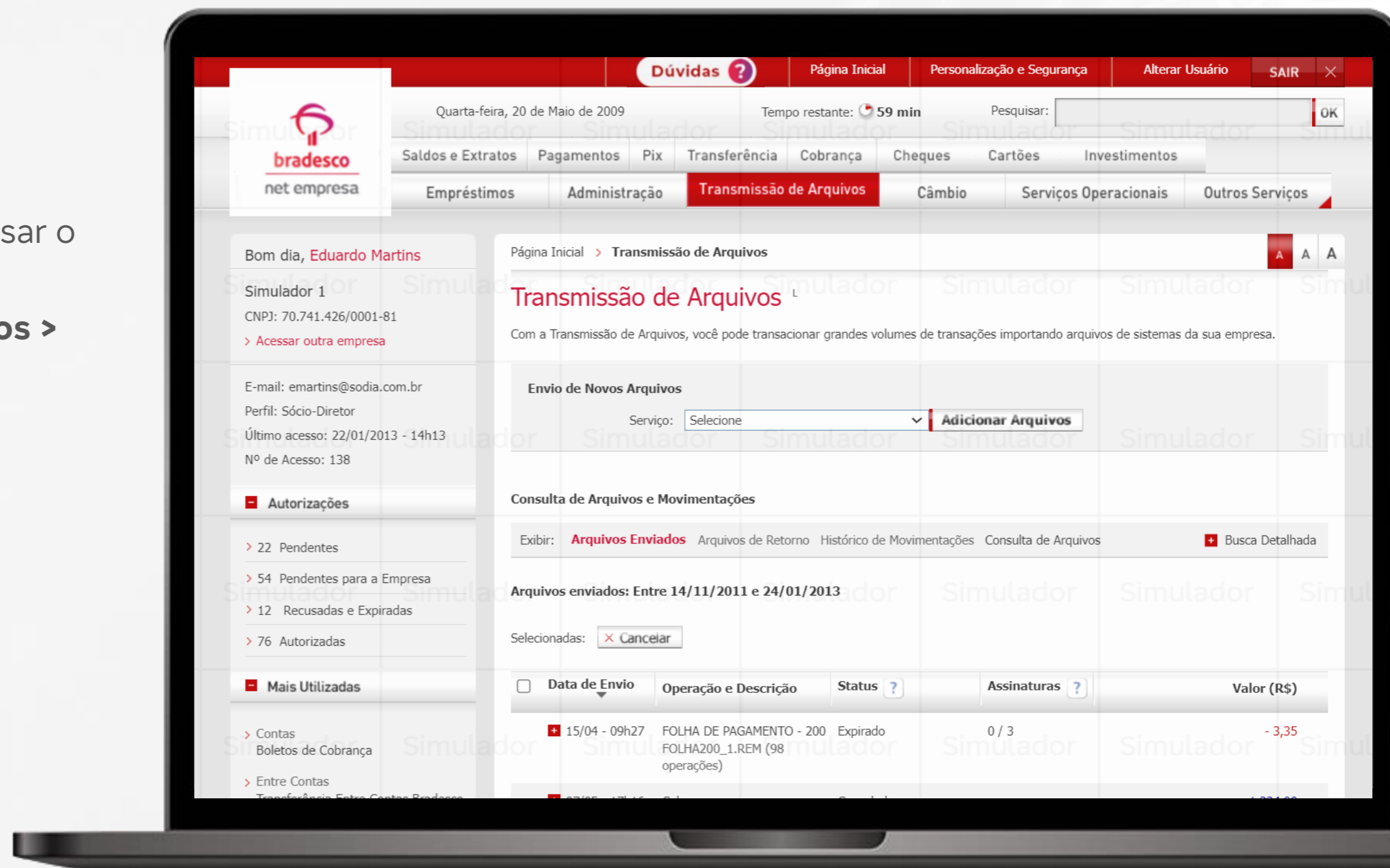
Como transmitir arquivos no Net Empresa?

Para transmitir o arquivo gerado, basta acessar o *site* do Bradesco PJ, fazer *login* na conta da empresa, ir na **Aba Transmissão de Arquivos > selecionar Multipag Bradesco > Adicionar Arquivos > Enviar**.

Para gerar o arquivo, você tem 2 opções:

1. Por meio do OBBPlus (software off-line), oferecido gratuitamente pelo Bradesco para gerar arquivos-remessa e fazer leitura do retorno.

2. Com sistema próprio (que é um software de terceiros ou desenvolvido pela própria empresa), que deverá seguir o *layout* Bradesco CNAB240.



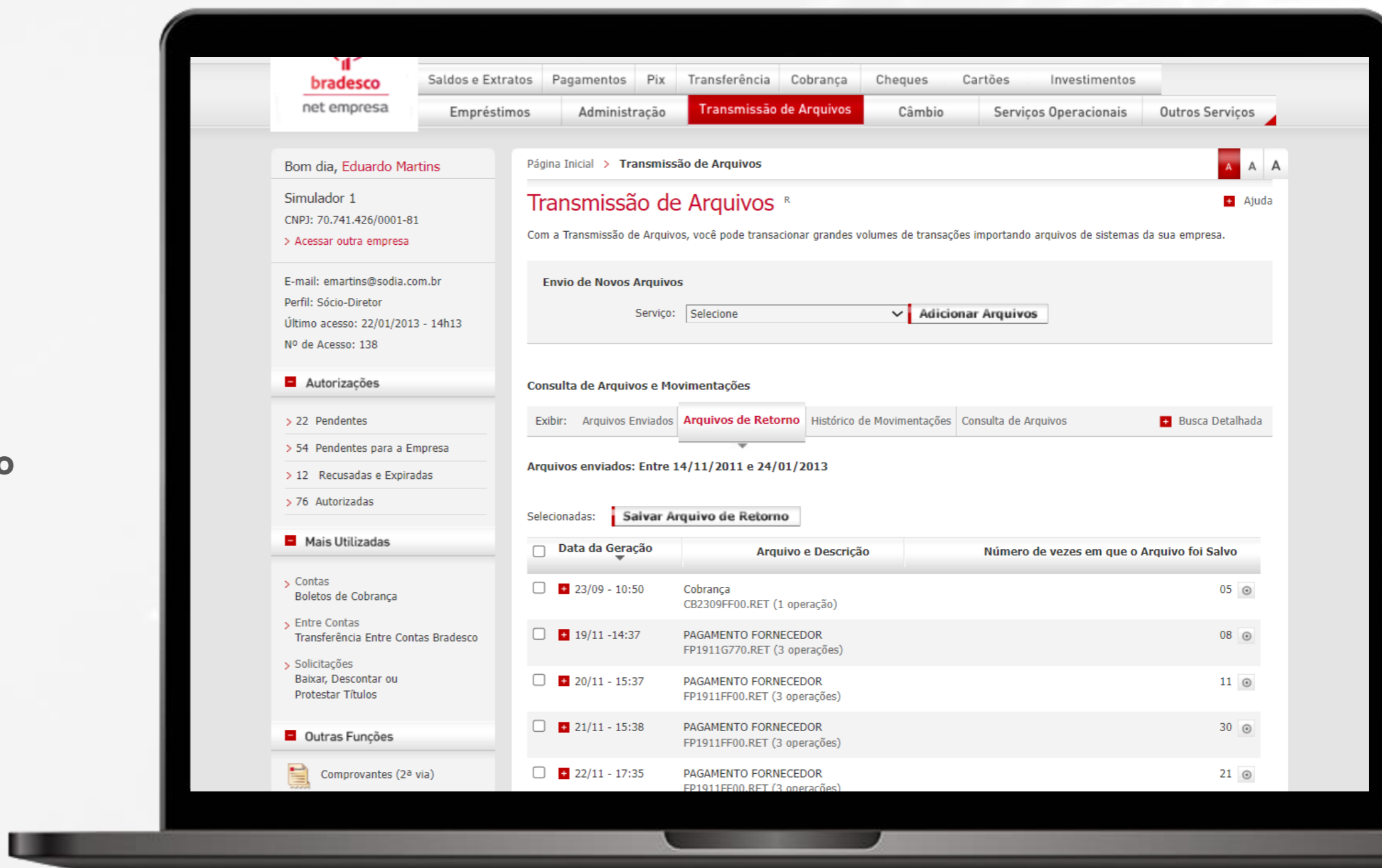
Caso haja inconsistência na transmissão de arquivos, será apresentada uma mensagem com o motivo e orientação.

Como receber o retorno dos arquivos no Net Empresa?

Após o arquivo ser processado, será disponibilizado o **arquivo de retorno**, para a **confirmação/rejeição dos pagamentos**. Para baixá-lo e verificar se seus pagamentos deram certos basta acessar a aba **Transmissão de Arquivos > Arquivos de retorno > Selecionar o arquivo > Salvar arquivo de retorno**

Para ler o arquivo, você tem 2 opções:

1. Por meio do **OBBPlus (software off-line)**, oferecido gratuitamente pelo Bradesco para a interpretação dos arquivos
2. Com sistema próprio (que é um **software de terceiros ou desenvolvido pela própria empresa**) para a interpretação dos arquivos



Como consultar pagamentos agendados?

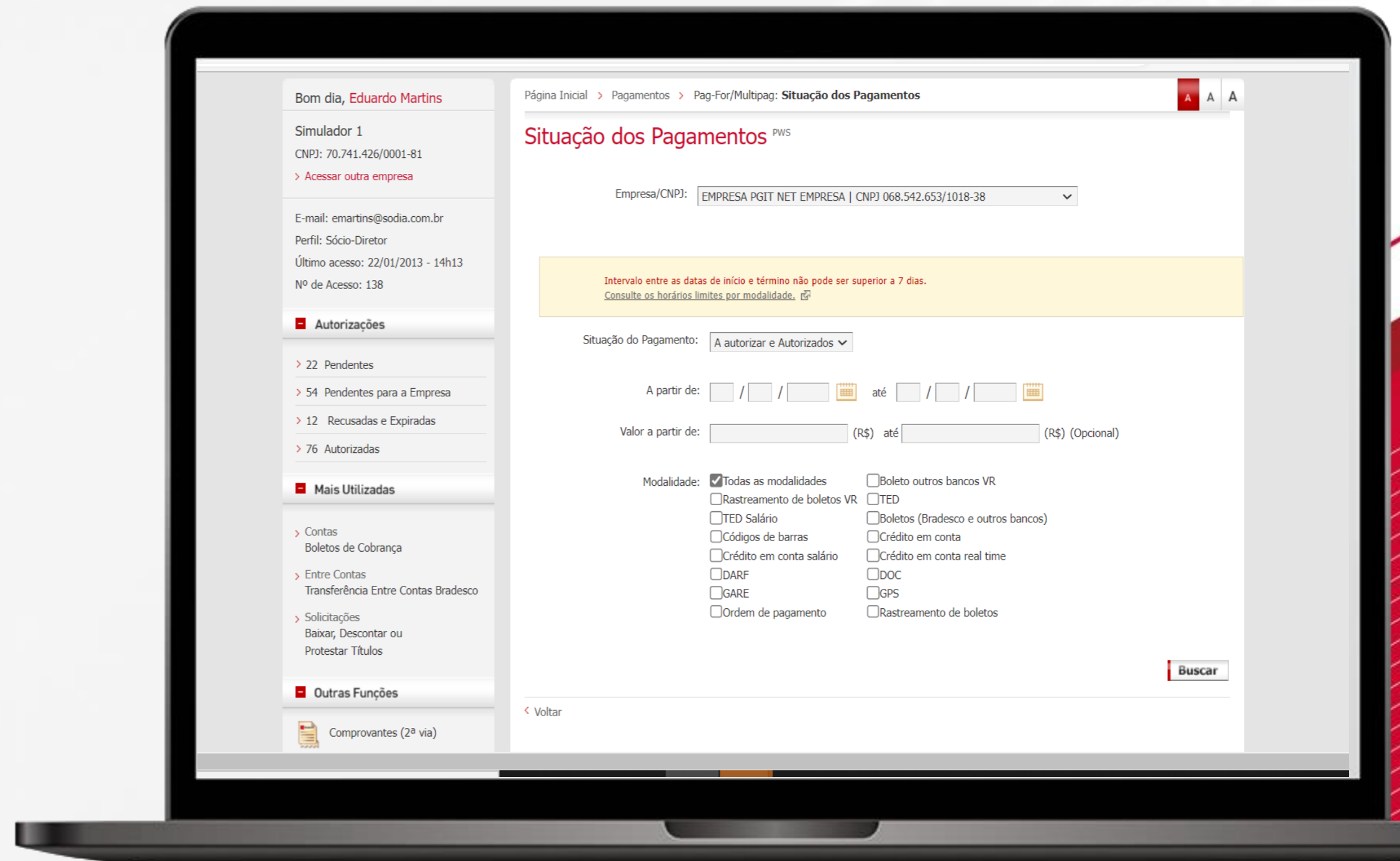
Para consultar seus agendamentos, vá em **Pagamentos > Multipag/Pag-For > consultar Situação do Pagamento >** selecione qual situação:

- **A autorizar**
- **A autorizar e autorizados**
- **Autorizados**
- **Não efetuados.**

Pode localizar os pagamentos por data ou valor.

Selecione a modalidade do pagamento (Ex.: crédito em conta, TED, boletos).

Após selecionar as modalidades, clique em **“Buscar”**.

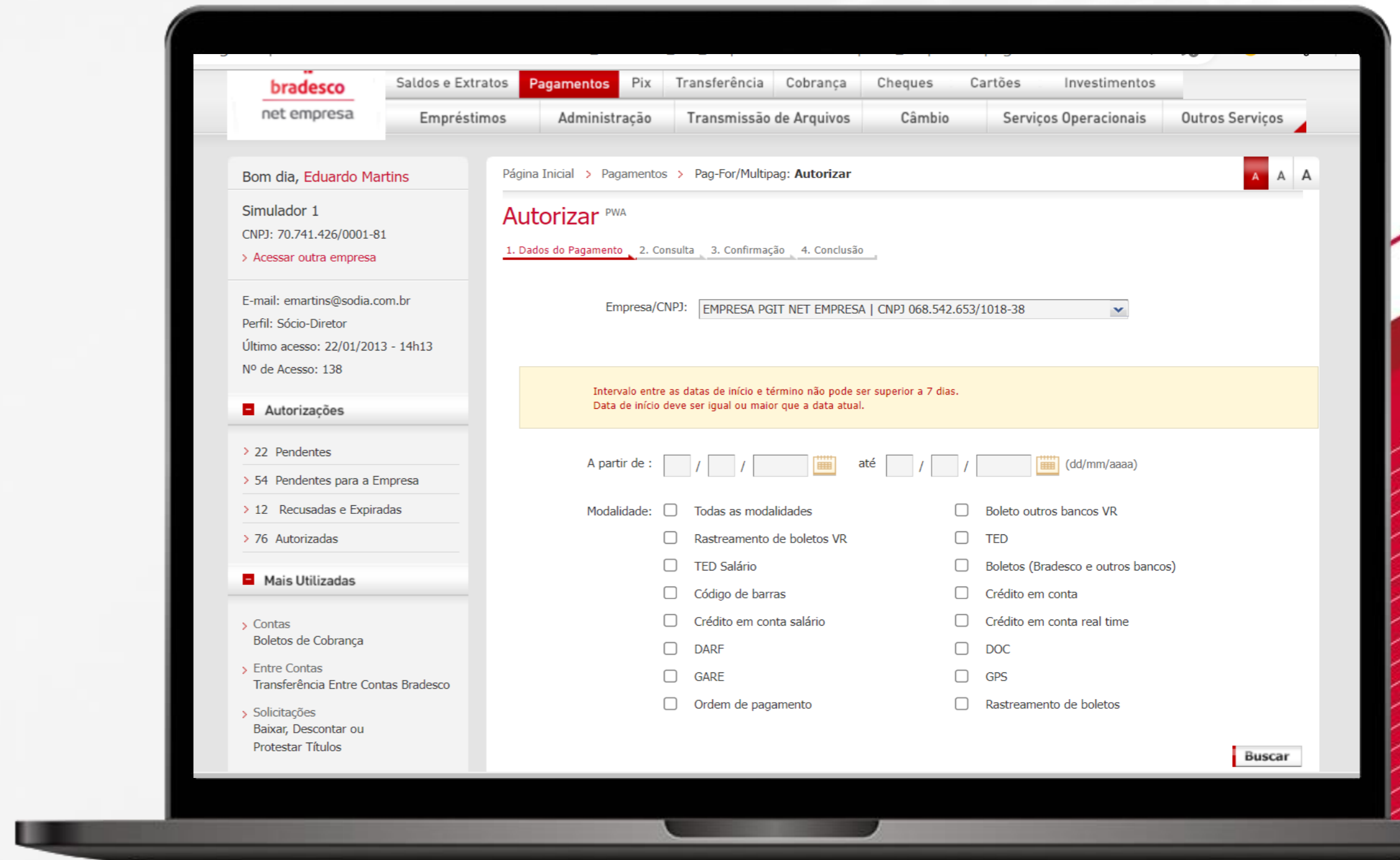


Como autorizar pagamentos?

Para autorizar seus pagamentos, vá em **Pagamentos > Multipag/Pag-For > Autorizar**.

Selecione os pagamentos e faça a confirmação.

Para confirmar esses pagamentos, é obrigatório que o seu usuário seja **Máster ou representante da conta** (com perfil aprovador).



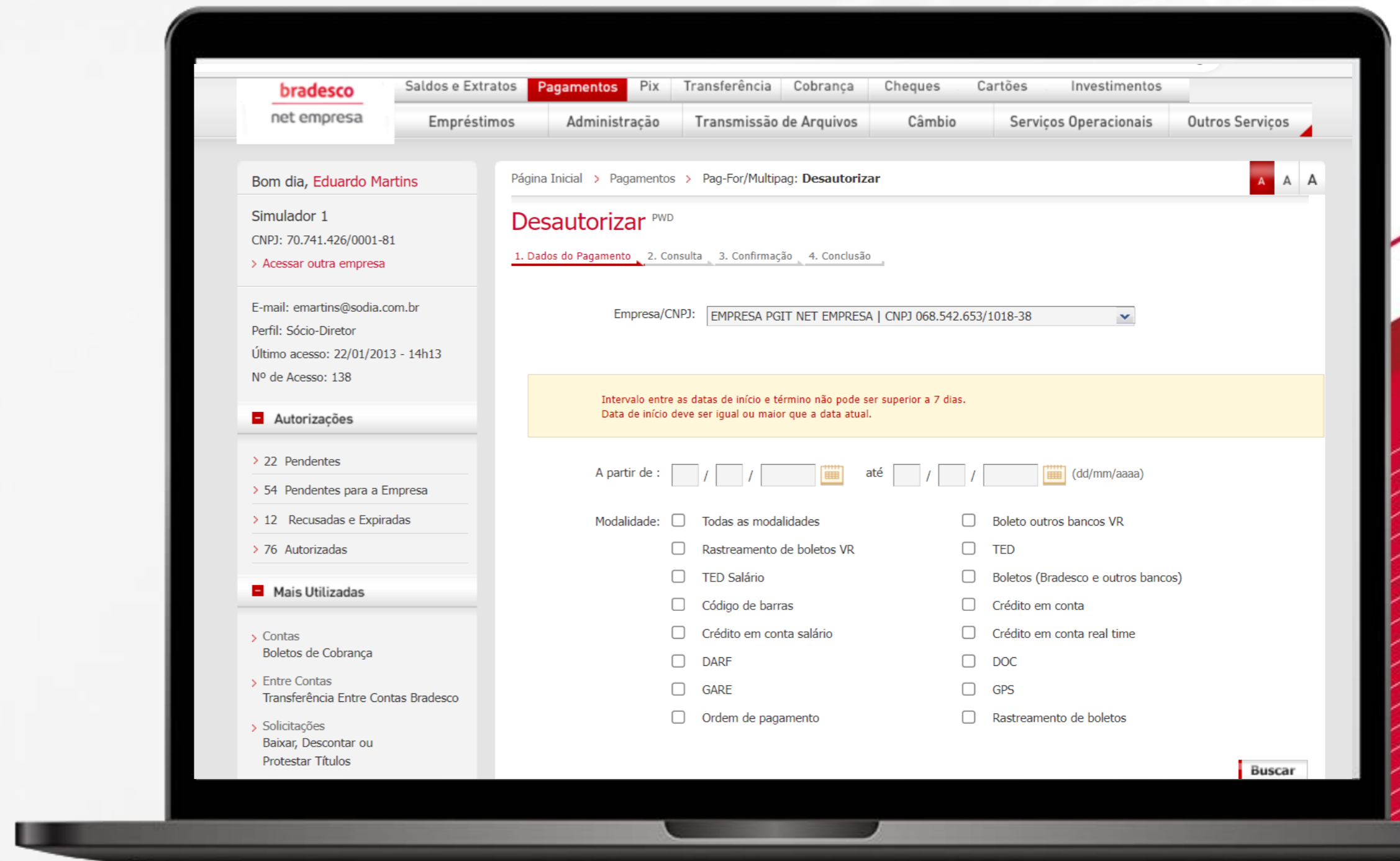
The screenshot displays the Bradesco Net Empresa interface. The top navigation bar includes 'Saldos e Extratos', 'Pagamentos', 'Pix', 'Transferência', 'Cobrança', 'Cheques', 'Cartões', and 'Investimentos'. Below this, there are sub-menus for 'Empréstimos', 'Administração', 'Transmissão de Arquivos', 'Câmbio', 'Serviços Operacionais', and 'Outros Serviços'. The main content area is titled 'Pag-For/Multipag: Autorizar' and shows a progress bar with steps: '1. Dados do Pagamento', '2. Consulta', '3. Confirmação', and '4. Conclusão'. A dropdown menu for 'Empresa/CNPJ' is set to 'EMPRESA PGIT NET EMPRESA | CNPJ 068.542.653/1018-38'. A yellow warning box states: 'Intervalo entre as datas de início e término não pode ser superior a 7 dias. Data de início deve ser igual ou maior que a data atual.' Below this, there are date selection fields for 'A partir de' and 'até' (dd/mm/aaaa). A 'Modalidade:' section contains two columns of radio button options: 'Todas as modalidades', 'Rastreamento de boletos VR', 'TED Salário', 'Código de barras', 'Crédito em conta salário', 'DARF', 'GARE', 'Ordem de pagamento', 'Boleto outros bancos VR', 'TED', 'Boletos (Bradesco e outros bancos)', 'Crédito em conta', 'Crédito em conta real time', 'DOC', 'GPS', and 'Rastreamento de boletos'. A 'Buscar' button is located at the bottom right of the form area.

Como desautorizar pagamentos?

Para desautorizar seus pagamentos, vá em **Pagamentos > Multipag/Pag-For > Desautorizar**.

Selecione os pagamentos e faça a confirmação.

Para confirmar a desautorização desses pagamentos, é obrigatório que o seu usuário seja **Máster ou representante da conta** (com perfil aprovador).

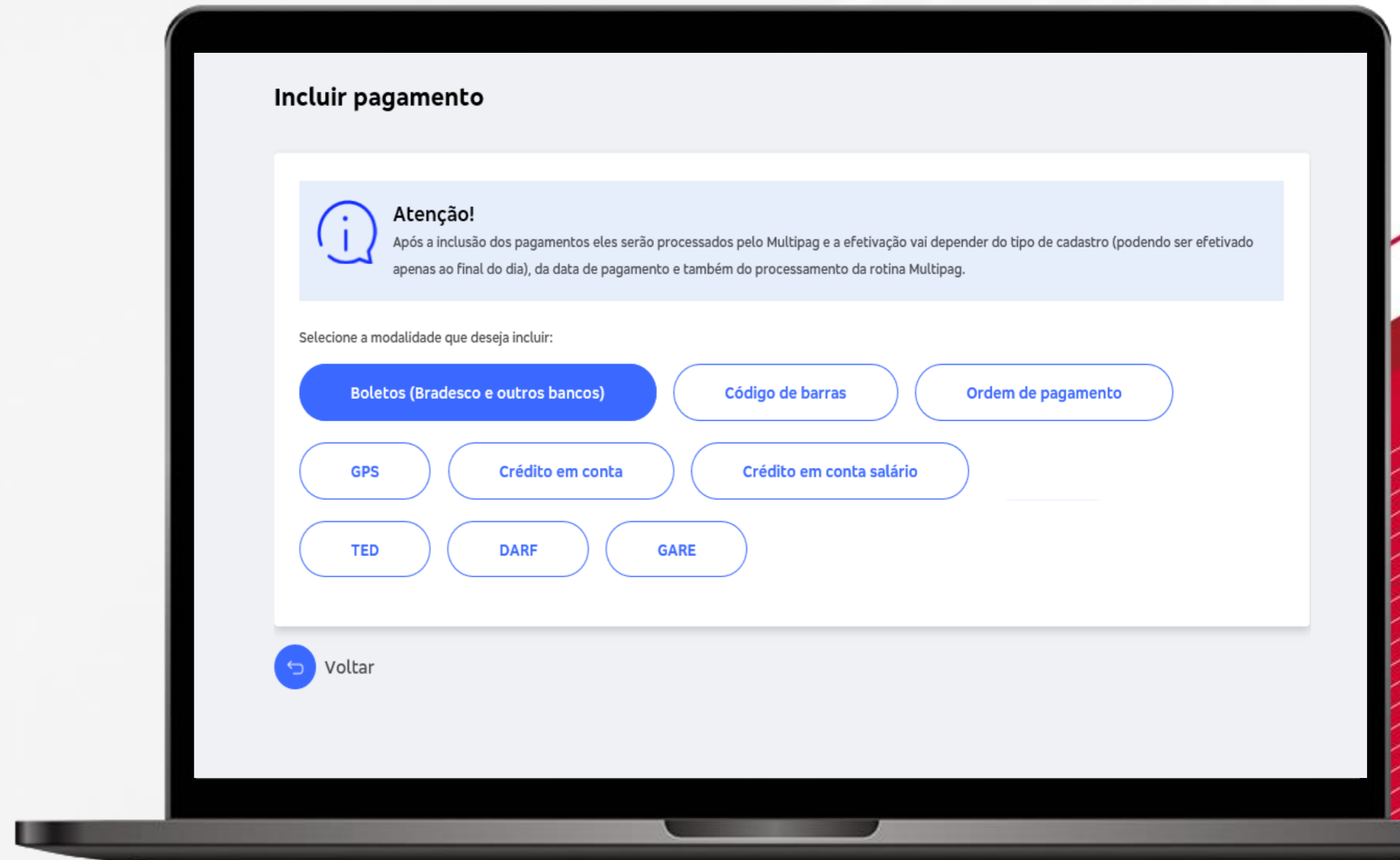


Como incluir pagamentos?

Para incluir pagamentos, é só ir na **Aba Pagamentos > Multipag/Pag-For > Incluir pagamento.**

Selecionar o tipo de pagamento:

- **Pagamento de salário**
- **Crédito em conta**
- **Boletos**
- **Código de barras**
- **TED**
- **Tributos (GARE, DARF, GPS etc.)**



Como alterar/excluir pagamentos?







Para alterar/excluir pagamentos, é só ir na **Aba Pagamentos > Multipag/Pag-For > Alterar/Excluir**.

Selecione os pagamentos e clique na ação desejada:

- **Alterar Data**
- **Alterar Valor**
- **Excluir**

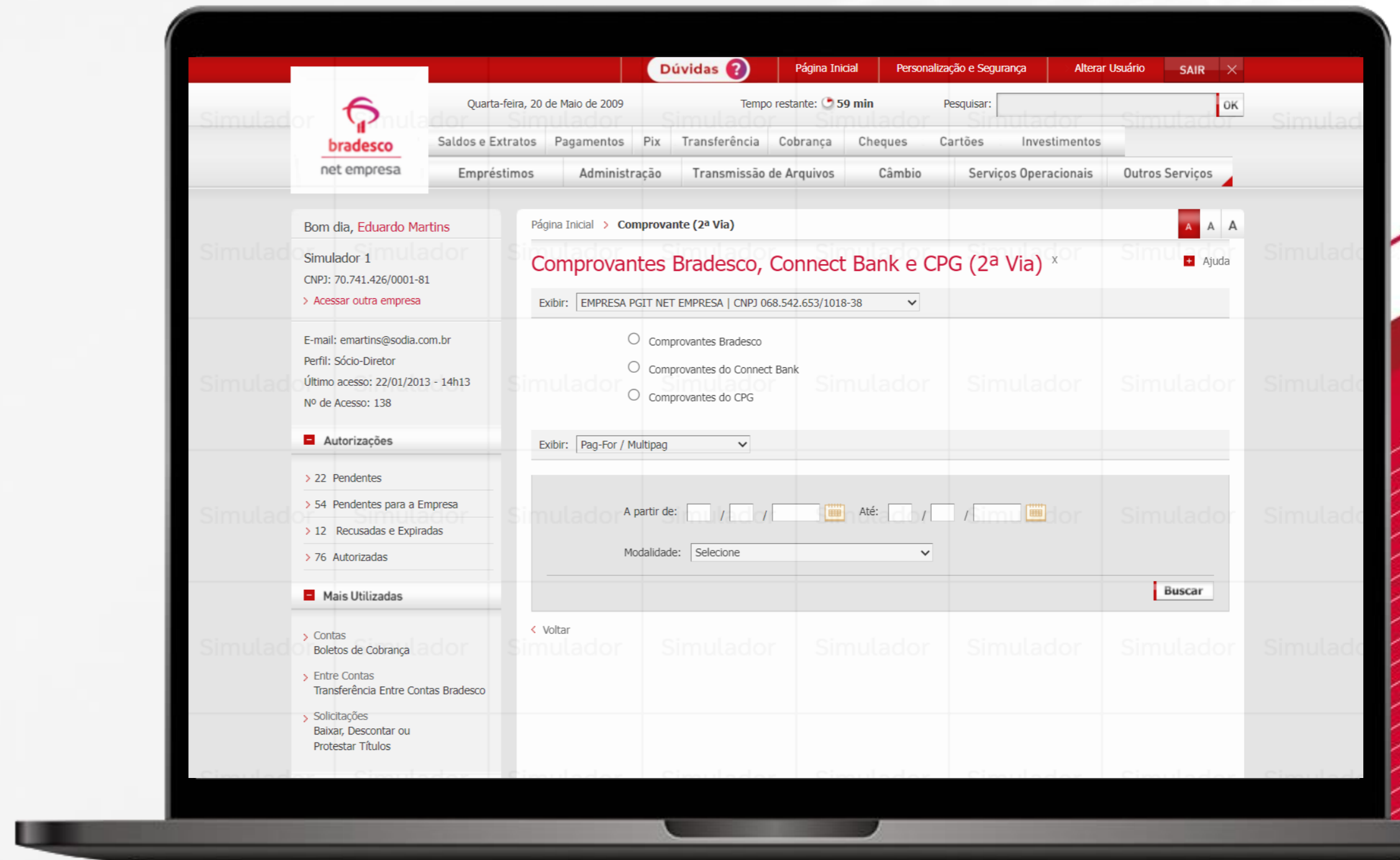
Selecione os lotes ou clique no ícone Ver pagamentos para alterar ou excluir individualmente os pagamentos.

Você selecionou 1 lote com o valor total de R\$ 124.349,00 Alterar data Excluir

<input type="checkbox"/> Data do pagamento ↑↓	Empresa CNPJ ↑↓	Convênio ↑↓	Modalidade ↑↓	Quant. de pagamentos ↑↓	Valor total do lote ↑↓	Ver pagamentos ↑↓
<input checked="" type="checkbox"/> 19/12/2019	Empresa de Teste 068542653/1018-38	345764	DARF	100	R\$ 124.349,00	
<input type="checkbox"/> 20/12/2019	Empresa de Teste 068542653/1018-38	600300567	Boletos (Bradesco e outros bancos)	9.000	R\$ 1.389,00	
<input type="checkbox"/> 19/12/2019	Empresa de Teste 068542653/1018-38	345764	DARF	100	R\$ 124.349,00	
<input type="checkbox"/> 20/12/2019	Empresa de Teste 068542653/1018-38	600300567	Boletos (Bradesco e outros bancos)	9.000	R\$ 1.389,00	
<input type="checkbox"/> 19/12/2019	Empresa de Teste 068542653/1018-38	345764	DARF	100	R\$ 124.349,00	
<input type="checkbox"/> 20/12/2019	Empresa de Teste 068542653/1018-38	600300567	Boletos (Bradesco e outros bancos)	9.000	R\$ 1.389,00	

Como retirar a segunda via de comprovantes?

Para retirar a segunda via dos comprovantes de pagamento, é só ir na **Aba Pagamentos > Comprovantes (2ª via)** > **selecione o tipo do comprovante > selecione Pag-for/Multipag, período e modalidade > clique em “Buscar”**.



Como contratar o Multipag?

Fale com o seu Gerente para contratar e começar a usar.

Pague e transfira com facilidade e segurança!



Em caso de dúvidas, acione nossa
Central de Relacionamento Pessoa Jurídica, por e-mail ou telefone:



apoioaempresa@bradesco.com.br



3003 1000

Capitais/Regiões Metropolitanas

0800 202 1000

Demais Regiões

